

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
района  
от 22.02.2011 № 103

Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН 1115225000142,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25 марта 2011 г.  
за ОГРН 1115225000142

**УСТАВ**

**муниципального предприятия  
Вадского муниципального района Нижегородской области  
«Вадское пассажирское автотранспортное предприятие»**



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие Вадского муниципального района Нижегородской области «Вадское пассажирское автотранспортное предприятие» (далее именуется "Предприятие") создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Вадского муниципального района.

1.2. Полное фирменное наименование предприятия: муниципальное предприятие Вадского муниципального района Нижегородской области «Вадское пассажирское автотранспортное предприятие». Сокращенное фирменное наименование предприятия: МП «Вадское ПАП».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Учредителем предприятия является администрация Вадского муниципального района Нижегородской области, далее именуемая «Учредитель».

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Вадский муниципальный район Нижегородской области. От имени муниципального образования Вадский муниципальный район Нижегородской области права собственника имущества Предприятия осуществляет Учредитель, от имени Учредителя отдельные полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Комитет имущественных отношений Вадского района в соответствии с компетенцией, установленной Уставом района, Положением о комитете и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения, штамп и бланк со своим фирменным наименованием.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества (муниципального образования Вадский муниципальный район Нижегородской области). Муниципальное образование Вадский муниципальный район Нижегородской области не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, установленных законодательством.

1.9. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвер-



жденных предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом создавшим их предприятием.

Филиал и представительство предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства предприятия несет создавшее их предприятие.

1.10. Предприятие с согласия Учредителя может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется предприятием с согласия Учредителя.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес предприятия: 606380, ул.Лесная, д. 6а, с. Вад, Вадский район, Нижегородская область.

## **2. Предмет и цели деятельности предприятия**

2.1. Предприятие создано в целях оказания услуг автомобильного транспорта, направленных на удовлетворение муниципальных нужд, потребностей населения и экономики в перевозках пассажиров и грузов, а также организации безопасного и бесперебойного движения пассажирского и грузового транспорта и получения прибыли.

2.2 Предметом деятельности предприятия является:

- организация, координация транспортного процесса и перевозка пассажиров и багажа, грузов транспортом общего пользования, маршрутными такси и коммерческим транспортом на городских, пригородных, междугородных, межобластных, межреспубликанских и международных маршрутах;
- перевозка пассажиров легковыми таксомоторами;
- оказание автотранспортных услуг предприятиям и населению по разовым заказам;
- сервисное обслуживание пассажиров, оказание услуг по предварительной и текущей продаже билетов, бронирование мест в автобусах;
- оказание услуг по управлению движением автобусов через диспетчерские пункты, автостанции и автовокзалы (диспетчерские услуги), оказание справочно-информационных услуг;
- выполнение мероприятий по муниципальной поддержке пассажирского автотранспорта и обновление автобусного парка предприятия;
- контроль за соблюдением Правил перевозок пассажиров и багажа, а также других правил и положений, регламентирующих использование подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования;
- проведение мероприятий по обеспечению всестороннего и полного учета выполняемых объемов работ, сбора денежной выручки, расходования автомобильного топлива;



- осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, включая закупку и поставку деталей и запчастей к автомобильной технике, гаражного и иного вида оборудования, необходимого для функционирования автотранспортных средств, основных производственных фондов и территории в соответствии с действующими нормами и правилами;

- оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей по заявкам граждан и организаций;

- оказание услуг по лечебно-профилактическому и оздоровительному обслуживанию, в том числе: проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств, оказание экстренной медицинской помощи, амбулаторный прием, медицинский массаж, экспертиза профессиональной пригодности и др.;

- перевозка грузов в соответствии с заключенными договорами, обеспечивая своевременную доставку и сохранность грузов;

- перевозка тяжеловесных, крупногабаритных и опасных грузов, оказание услуг по оформлению специальных разрешений и выполнение экспедиторских функций при этих перевозках;

- перевозка грузов в режиме таможенного транзита;

- таможенное декларирование грузов и таможенную очистку импортно-экспортных грузов;

- транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий, организаций и населения;

- услуги предприятиям и населению по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, агрегатов и узлов;

- хранение товаров на складе, погрузо-разгрузочные работы, складскую переработку грузов;

- оказание услуг по уборке салонов и мойке автомобилей;

- оказание представительских услуг.

2.3. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

- пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

- междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

- деятельность такси;

- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;

- деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;

- деятельность терминалов (автобусных станций и т.п.);

- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;

- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;



- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- оптовая торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- оптовая торговля твердым топливом;
- оптовая торговля моторным топливом, включая авиационный бензин;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- восстановление резиновых шин и покрышек;
- производство изделий из проволоки;
- производство крепежных изделий и пружин;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки;
- обработка отходов и лома черных металлов;
- обработка отходов и лома цветных металлов, кроме драгоценных;
- передача электроэнергии;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- предоставление потребительского кредита;
- предоставление денежных ссуд под залог недвижимого имущества;
- деятельность дилеров;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- испытания и анализ механических и электрических характеристик готовой продукции: моторов, автомобилей, станков, радиоэлектронных устройств, оборудования связи и другого оборудования, включающего механические и электрические компоненты;
- технический контроль автомобилей: периодический технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, мотоциклов, автобусов и других автотранспортных средств;
- рекламная деятельность на транспорте;
- чистка и уборка транспортных средств;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- уборка территории и аналогичная деятельность.

2.4. Предприятие может осуществлять и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5 Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



### 3. Уставный фонд

3.1. Размер уставного фонда составляет 1101300 (один миллион сто одна тысяча триста) рублей.

3.2. Уставный фонд предприятия сформирован за счет муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Решение об увеличении уставного фонда предприятия принимается Учредителем на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

3.4. Уставной фонд предприятия может быть увеличен за счет дополнительно передаваемого имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

3.5. В случае принятия решения об увеличении уставного фонда предприятия Учредитель предприятия принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав предприятия.

3.6. Уменьшение уставного фонда производится на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством.

3.7. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано в течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

### 4. Имущество предприятия

4.1. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Вадский муниципальный район Нижегородской области.

4.2. Муниципальное имущество закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе предприятия.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если федеральным законом не предусмотрено иное.

4.4. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками предприятия.

4.5. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.



4.6. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия.

4.7. Предприятие имеет право с согласия Учредителя продавать принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения муниципальное недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться этим имуществом. Остальным имуществом предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством или иными правовыми актами.

4.8. Предприятие имеет право с согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Плоды, продукция и доходы, полученные предприятием от использования находящегося в хозяйственном ведении муниципального имущества, а также имущество, приобретенное по договору или иным законным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не менее 5 процентов уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством.

Резервный фонд предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 2 процентов чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава, если иное не установлено законодательством.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

4.12. Предприятие за счет чистой прибыли имеет право создавать фонды:

- накопления, включая фонд развития;
- потребления.

Фонды накопления предназначены для учета источников средств, направленных на создание нового имущества, осуществление капитальных вложений и др.

Фонды потребления предназначены для осуществления мероприятий по развитию социальной сферы и материальному поощрению работников предприятия.

Отчисления в фонды накопления, развития и потребления осуществляются в соответствии с нормативами, которые устанавливаются приказом Комитета имущественных отношений Вадского района.



4.13. Учредитель предприятия имеет право на получение части прибыли от использования предприятием имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

## 5. Управление предприятием и контроль за его деятельностью

5.1. Управление предприятием осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности постановлением администрации Вадского района. Директор предприятия является единоличным исполнительным органом предприятия.

5.2. С директором предприятия Учредитель заключает трудовой договор, в котором указываются его права, обязанности и ответственность.

5.3. Директор предприятия осуществляет оперативное руководство деятельностью предприятия и наделяется всеми необходимыми полномочиями для выполнения этой задачи в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор предприятия подотчетен Учредителю, собственнику имущества предприятия.

Директор самостоятельно:

- действует от имени предприятия и представляет его интересы без доверенности;
- совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия;
- осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- имеет право подписи финансовых документов;
- выдает доверенности от имени предприятия в порядке, установленном законодательством;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции в пределах своих полномочий;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников предприятия;
- ежегодно проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инвентаризацию основных средств и товарно-материальных ценностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и сообщает результаты ревизии и инвентаризаций Учредителю, при этом по согласованию с собственником его имущества могут быть привлечены аудиторские организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности предприятия;



- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну и конфиденциальную информацию предприятия, определяет порядок ее защиты;

- принимает решения о предъявлении от имени предприятия претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание предприятия;

- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- согласовывает с Учредителем предприятия Положение об оплате труда и материальном стимулировании, Положение о премировании;

- отчитывается Учредителю о деятельности предприятия в порядке и сроки, определяемые Учредителем;

- организует выполнение решений Учредителя, собственника имущества предприятия.

5.5. Директор предприятия с согласия Учредителя может совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Директор предприятия признается заинтересованным в совершении сделки в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор предприятия обязан доводить до Учредителя сведения:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.7. Директор предприятия может с согласия Учредителя принять решение о совершении крупной сделки.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

5.8. Директор предприятия вправе принять решение об осуществлении заимствования, о его объемах и направлениях использования привлекаемых средств по согласованию с Учредителем.

5.9. Должностной оклад директора предприятия и система оплаты труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.



5.10. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.11. Директор предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия и использованием имущества по назначению осуществляют Учредитель, Комитет имущественных отношений Вадского района.

## **6. Обязанности предприятия**

6.1. Предприятие обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом предприятия.

6.2. Предприятие обязано исполнять условия договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Предприятие обязано хранить документы, подлежащие хранению в соответствии с действующим законодательством, которые при ликвидации предприятия передаются на хранение в районный архив, в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Предприятие обязано обеспечить необходимые условия труда работникам, оказывать работникам социальную помощь.

6.5. Предприятие представляет на утверждение Учредителю показатели экономической эффективности деятельности предприятия.

6.6. Предприятие обязано своевременно производить перечисления в бюджет по взимаемым налогам и сборам.

6.7. Предприятие разрабатывает Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда и материальном стимулировании, Положение о премировании.

6.8. Предприятие обязано предоставлять контролирующим и проверяющим организациям всю необходимую информацию о деятельности предприятия.

6.9. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

## **7. Ответственность предприятия**

7.1. Предприятие несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Деятельность предприятия, нарушающего установленный режим природопользования, может быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, до устранения допущенных нарушений.



## 8. Реорганизация и ликвидация предприятия

8.1. Реорганизация предприятия осуществляется в соответствии с законодательством РФ по решению уполномоченного органа местного самоуправления, а в случаях, установленных Федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий может осуществляться на основании решения суда.

8.2. Реорганизация предприятия влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих предприятию, к его преемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. При реорганизации предприятия вносятся соответствующие изменения в устав предприятия, которые подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Передаточный акт или разделительный баланс утверждаются Учредителем.

8.5. Ликвидация предприятия осуществляется в соответствии с законодательством по решению Учредителя или по решению суда.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

8.8. Денежные средства и имущество ликвидируемого предприятия направляются на удовлетворение требований кредиторов. Оставшееся имущество, являющееся муниципальной собственностью, возвращается учредителю.

8.9. В случае, если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия несостоятельным (банкротом).

8.10. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на

*11 (одиннадцать)* листов

Зам. начальника

Кутина Г. А.

Прошито, пронумеровано

11 (одиннадцать)

Заявитель

*[Handwritten signature]*

